

ДОГОВОР ПОДРЯДА № 2016-07/2
на выполнение работ

г. Кропоткин

«11» 11 2016 года

Общество с ограниченной ответственностью «Кропоткинтеплоэнерго» (ООО «Кропоткинтеплоэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Фадеева Андрея Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Югэнергоконтракт» (ООО «ЮЭК») именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора, Соколенко Романа Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется собственными силами, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) **выполнить работы по проектированию узлов учета газа на котельных, расположенных по адресам: Краснодарский край, г. Кропоткин ул. Красная 72, Журавлиная 10, Красноармейская 303** в части проектирования, разработки проектной и рабочей документацию, а также осуществить все действия по прохождению государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации с получением положительного заключения, в случае наличия необходимости такой экспертизы, и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить выполненные работы.

1.2. Результатом работ по Договору являются проектная документация, рабочая документация в объеме, необходимом и достаточном для производства монтажных работ по реконструкции и последующей сдачи в эксплуатацию коммерческих узлов учета газа согласно п.1.1 настоящего Договора.

2. Сроки выполнения работ

2.1. Срок выполнения работ по Договору:

Начало работ - с момента подписания договора.

Окончание работ - 45 календарных дней с момента подписания договора.

2.2. Подрядчик по предварительному согласованию с Заказчиком вправе досрочно выполнить работы и сдать их результаты Заказчику. Заказчик вправе досрочно оплатить работы.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Стоимость работ по Договору определяется сметой (Приложение № 2) и составляет **350 000,00 (триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек**, в том числе НДС (18%) в размере **53 389,84 (пятьдесят три тысячи триста восемьдесят девять) рублей 84 копейки**.

3.2. Оплата выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ производится в течение 5 (пяти) календарных дней после подписания сторонами актов о приемке выполненных работ.

3.3. Расчет за выполненные работы осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика на основании подписанного Сторонами Акта выполненных проектных работ и соответствующего счета Подрядчика.

3.4. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

3.5. Стороны пришли к соглашению о том, что предусмотренный Договором порядок расчетов не является коммерческим кредитом. Положения п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям Сторон не применяются.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Обеспечить доступ Подрядчика на объекты проектирования.

4.1.2. В случае если Техническим заданием (Приложение № 1) предусмотрено согласование основных технических решений с Заказчиком, рассмотреть направленные ему на согласование основные технические решения в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их получения от Подрядчика.

4.1.3. При необходимости Заказчик обязуется выдать представителю Подрядчика надлежаще оформленную доверенность на право представлять интересы Заказчика с указанием полномочий в объеме, достаточном для выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

4.1.4. Нести иные обязанности, предусмотренные ст. 762 Гражданского Кодекса РФ.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполнения работ по Договору.

4.2.2. Поручить работы третьим лицам и требовать от Подрядчика возмещения своих расходов на устранение недостатков выполненных работ в случае, если работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат работ, или с иными недостатками, которые делают его непригодным для использования по назначению, задержки выполнения работ на срок более чем 20 (двадцать) календарных дней.

4.2.3. Использовать результат выполненных работ по своему усмотрению (без согласия Подрядчика), в том числе, но не ограничиваясь воспроизведением, повторным применением, переработкой, передачей прав третьим лицам, распространением, публичным показом, практической реализацией, а также в иных целях по усмотрению Заказчика.

4.3. Подрядчик обязуется:

4.3.1. Осуществлять сбор (подготовку) необходимых исходных данных для выполнения работ согласно Техническому заданию (Приложение № 1), а также возможно и иных исходных данных, необходимых для выполнения работ.

4.3.2. Выполнить работу с надлежащим качеством в объеме и в сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему, и передать результат работы Заказчику в состоянии, соответствующем Техническому заданию (Приложение № 1), действующим нормам, техническим условиям и другим исходным данным.

4.3.3. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде в рамках предмета Договора, в том числе о внесении изменений и дополнений в проектную и рабочую документацию, если они не противоречат условиям Договора, действующему законодательству и нормативным документам Российской Федерации.

4.3.4. Не вносить без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком изменения в проектную и рабочую документацию.

4.3.5. В случае если указания Заказчика выходят за рамки предмета Договора, Стороны подписывают Дополнительное соглашение к Договору, в котором определяется объем требуемых дополнительных работ и условия их оплаты.

4.3.6. Информировать по запросу Заказчика о ходе выполнения Договора.

4.3.7. Согласовать готовую проектную и рабочую документацию с Заказчиком.

4.3.8. Проводить необходимые согласования с третьими лицами.

4.3.9. Производить доработку (переработку) либо исправление результатов выполненных работ при наличии замечаний Заказчика и органа государственной (негосударственной) экспертизы. Замечания Заказчика устраняются в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения таких замечаний, замечания государственной (негосударственной) экспертизы – в срок, устанавливаемый экспертной организацией.

Устранение замечаний, доработка, переработка результатов выполненных работ, осуществляется Подрядчиком за свой счет и без увеличения общей стоимости работ.

4.3.10. Передать Заказчику разработанную по Договору проектную и рабочую документацию в 3-х экземплярах на бумажном носителе и на электронном носителе (одновременно в двух вариантах):

- в форматах MS Word – текстовая часть и формате DWG – графическая часть – с возможностью редактирования;

- в формате Portable Document Format (PDF) – отсканированная с подписями разработчиков и ответственных, с печатями организаций, участвующих в проектировании.

4.3.11. Осуществлять действия по прохождению государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, в случае, если необходимость такой экспертизы установлена законодательством РФ, в порядке и на условиях, согласованных с Заказчиком, в том числе:

- подача заявления на проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации;

- организация заключения договора на проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации;

- сопровождение проекта до получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации;

- получение положительного заключения экспертизы проектной документации требованиям законодательства, техническим регламентам.

4.3.12. Незамедлительно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможности неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работы;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности результатов выполняемой работы;

- иных обстоятельствах, могущих повлечь за собой изменение сроков, качества или стоимости выполняемых работ.

4.4. Подрядчик имеет право:

4.4.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта выполненных работ в соответствии с условиями Договора, если Работы выполнены в полном объеме, качественно и в установленный срок.

4.4.2. Требовать своевременной оплаты в соответствии с пунктом 3.2. Договора.

5. Порядок сдачи-приемки работ

5.1. После завершения работ Подрядчик направляет по почте или передает уполномоченному представителю Заказчика сопроводительное письмо и акт приема-передачи документации на выполненные работы по разработке проектной и рабочей документации, 3 (три) экземпляра на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр на электронном носителе проектной документации со сметой, получившей положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы (в случае необходимости), 3 (три) экземпляра на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр на электронном носителе рабочей документации, 2 (два) экземпляра акта выполненных работ.

В сопроводительном письме Подрядчик указывает: число, месяц, год, наименование и количество экземпляров, передаваемой документации.

5.2. Уполномоченный представитель Заказчика проверяет комплектность принимаемой им документации по сопроводительному письму, после чего сопроводительное письмо заверяется со стороны Заказчика подписью уполномоченного представителя с указанием даты приемки документации для рассмотрения, своей должности, фамилии, имени, отчества.

Заказчик вправе не принимать некомплектную документацию, а также не соответствующую условиям Договора и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения сопроводительного письма и приложенной к нему документации обязан рассмотреть ее и либо принять выполненные работы, либо дать мотивированный отказ от приемки с указанием сроков для устранения выявленных недостатков согласно п. 4.3.9. Договора.

5.4. Требования Заказчика, изложенные в мотивированном отказе, являются обязательными для Подрядчика.

5.5. После устранения недостатков, зафиксированных в мотивированном отказе от приемки выполненных работ, сдача и приемка работ осуществляется повторно в порядке, предусмотренном в Договоре.

5.6. В случае получения мотивированного отказа от приёмки работ Подрядчик вправе в течение пяти дней с момента его получения от Заказчика направить последнему свои возражения по существу заявленных недостатков и/или срокам их устранения. Заказчик обязан рассмотреть возражения Генерального подрядчика и уведомить его о результатах рассмотрения в течение десяти рабочих дней с момента получения возражений Генеральным подрядчиком.

5.7. Устранение замечаний государственной (негосударственной) экспертизы осуществляется Подрядчиком за свой счет в срок, установленный Заказчиком на основании срока, установленного государственной (негосударственной) экспертизой, при условии, что эти замечания не выходят за рамки задания и исходных данных. Способ устранения согласовывается с Заказчиком. Подрядчик обязан предупредить Заказчика и до получения от него указания приостановить устранение замечаний, если подобное устранение приведет к негодности результатов работы.

5.8. Работы считаются полностью выполненными с даты подписания Сторонами Актов выполненных работ, подтверждающих, что результат работ соответствует условиям Договора и удовлетворяет требованиям Заказчика.

5.11. После подписания сторонами акта выполненных работ Подрядчик не позднее чем в течение пяти календарных дней обязан выставить Заказчику соответствующий счет-фактуру.

5. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Подрядчик несет ответственность за недостатки проектной документации, в том числе и за те, которые обнаружены при ее реализации, а также в процессе эксплуатации Объекта. При обнаружении недостатков Подрядчик обязан безвозмездно их устранить, а также возместить убытки, вызванные данными недостатками.

6.3. В случае нарушения установленного Договором срока оплаты выполненных работ Заказчик по требованию Подрядчика уплачивает неустойку, исчисляемую в размере *1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы не перечисленных (несвоевременно перечисленных) денежных средств за каждый день просрочки*. Предусмотренная настоящим пунктом ответственность не применяется в случае нарушения Заказчиком обязательства по оплате авансовых платежей.

6.4. За нарушение срока начала и/или окончания выполнения работ, установленного в п.2.1. Договора, Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает неустойку в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки выполнения работ.

6.5. В случае нарушения Подрядчиком сроков устранения недостатков и/или не выполнение в срок доработки (переработки) результатов выполненных работ, Заказчик вправе потребовать, а Генеральный подрядчик обязан уплатить штраф в размере *1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости работ по Договору за каждый день просрочки*

устранения недостатков, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, согласно п. 4.3.9. Договора, до момента фактического исполнения Подрядчиком соответствующего обязательства.

6.6. Заказчик вправе в одностороннем порядке зачесть начисленную Подрядчику по п. 6.4 договора неустойку в счет частичного или полного исполнения обязательств Заказчика перед Подрядчиком по оплате выполненных работ (п. 3.2 договора). Заявление о зачете оформляется письменно с приложением расчета неустойки. Зачет считается проведенным с даты получения Подрядчиком указанного письменного заявления.

6.7. Уплата неустойки (штрафа) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

6.8. В случае нарушения Подрядчиком любого из сроков, предусмотренных п. 2.1. Договора, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления Подрядчику уведомления. При этом Заказчик производит оплату фактически выполненных Подрядчиком работ. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком от Заказчика Уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора, если иной срок расторжения Договора не указан в Уведомлении.

6.9. Заказчик в любое время до получения от Подрядчика результата работ, предусмотренного в п. 1.2. Договора, вправе отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Подрядчика. Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком соответствующего уведомления.

6.10. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по Договору третьему лицу без предварительного письменного на то согласия другой Стороны.

6. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, регулируются ими путем переговоров с применением претензионного порядка. При этом претензии рассматриваются, и ответ на них направляется в течение 7 (семи) календарных дней, следующих за датой их поступления.

7.2. Все споры и разногласия, возникшие при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего Договора, и не нашедшие разрешения в ходе переговоров, рассматриваются в Арбитражном суде Краснодарского края.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

8.1. Любая из Сторон Договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

9. Прочие условия

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон при условии согласования взаиморасчетов на момент расторжения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.4. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.5. В случае изменений в цепочке собственников Сторон, включая бенефициаров, (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Сторон, соответствующая Сторона,

у которой произошли изменения, представляет другой Стороне информацию об изменениях по соответствующим адресам электронной почты: _____ (адрес подрядчика), krop-teplo@mail.ru (адрес Заказчика), в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

9.6. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения другой Стороной обязанности, предусмотренной пунктом 9.5. Договора.

9.7. Ни одна из Сторон не имеет право передавать свои права и обязанности по Договору третьему лицу без предварительного письменного на то согласия другой Стороны.

9.8. Стороны пришли к соглашению, что ответственными и полномочными представителями Сторон по Договору являются:

	Заказчик	Подрядчик
Должность		Генеральный директор
Полные фамилия, имя, отчество		Соколенко Роман Васильевич
Контактный телефон		8-918-148-11-00

О назначении иного лица, ответственного за осуществление координации деятельности Сторон в рамках Договора, соответствующая Сторона уведомляет другую Сторону в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений.

Приложениями к Договору являются:

Приложение № 1 - Техническое задание.

Приложение № 2 - Смета на выполнение проектных работ.

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик:

ООО «Кропоткинтеплоэнерго»

Юридический адрес:

Краснодарский край, г. Кропоткин,
ул. Заводская, 1-а;
Почтовый адрес: 352380, Краснодарский
край, г. Кропоткин, ул. Заводская, 1-а;
тел./факс: (86138) 6-20-17;
ОГРН 1092364001311; ИНН: 2364002343;
КПП: 236401001;
Банк: Краснодарский филиал АБ «Россия»
р/с 40702810600270000004
к/с 30101810003490000788

БИК 040349788

От Заказчика:

Генеральный директор

(подпись) А.А. Фадеев

М.П.

Подрядчик:

ООО «Югэнергоконтракт»

Юридический адрес: Россия, 350040, г.
Краснодар, ул. Ставропольская, 234, оф. 63
Почтовый адрес: 350020, г. Краснодар, ул.
Дзержинского 3/2, оф.210
тел./факс (861) 2793244;
ИНН 2309105620 КПП 230901001
р/с № 40702810500000007450
к/с № 30101810400000000700
в филиале «Южный» ПАО "БАНК
УРАЛСИБ"
г. Краснодар
БИК 040349700
ОГРН 1072309018210

От Подрядчика:

Генеральный директор

(подпись) /Соколенко Р.В./

М.П.



Согласовано:

Утверждаю:

Подрядчик

Заказчик

Генеральный директор
ООО «Югэнергоконтракт»

Генеральный директор
ООО «Кропоткинтеплоэнерго»

Р.В.Соколенко/

/А.А. Фадеев/



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На выполнение работ по проектированию узлов учета газа на котельных, расположенных по адресам: Краснодарский край, г. Кропоткин ул. Красная 72, Журавлиная 10, Красноармейская 303

1. Общие данные	
1.1. Адрес объекта	Котельная Красная 72; Котельная Журавлиная 10; Котельная Красноармейская 303;
1.2. Заказчик	ООО «Кропоткинтеплоэнерго»
1.3. Проектная организация	По результатам запроса предложений
1.4. Генеральная подрядная организация	По результатам запроса предложений
1.5. Основания для проектирования	По результатам запроса предложений
1.6. Вид строительства	реконструкция
1.7. Стадийность проектирования	1 стадия - Проектная документация
1.8. Этапность проектирования	В один этап
1.9. Источник финансирования	Собственные средства
1.10. Срок строительства	В соответствии с условиями договора
1.11. Общие технические показатели	<p>Котельная Красная 72: Установленная тепловая мощность котельной - 4,3 Гкал/ч. Установленное газоиспользующее оборудование: Два водогрейных котла КВГ-2,5; Давление газа в точке подключения котельной (в соответствии с ТУ): максимальное 0,3 Мпа; минимальное 0,26 Мпа.</p> <p>Котельная Журавлиная 10: Установленная тепловая мощность котельной – 2,0 Гкал/ч. Установленное газоиспользующее оборудование: Четыре водогрейных котла КС. Давление газа в точке подключения котельной (в соответствии с ТУ):</p>

	<p>максимальное 0,3 Мпа; минимальное 0,26 МПа. Котельная Красноармейская 303: Установленная тепловая мощность котельной – 2,0 Гкал/ч. Установленное газоиспользующее оборудование; Четыре водогрейных котла КС. Давление газа в точке подключения котельной (в соответствии с ТУ): максимальное 0,3 Мпа; минимальное 0,26 Мпа.</p>
1.12. Состав работ	<p>Разработать проектную документацию на производство монтажных работ по реконструкции коммерческих узлов учёта газа. Согласовать разработанную документацию с Заказчиком, надзорными и прочими заинтересованными организациями. Передать по акту Заказчику проектную документацию - 3 экз.</p>
1.13. Стоимость работ	В соответствии с договором
2. Основные требования для проектирования	
2.1. Технологические решения	<p>Предусмотреть единый коммерческий узел учёта газа на каждой котельной. Диапазоны применяемых средств измерений узла учёта газа должны соответствовать диапазонам контролируемых параметров газа и обеспечивать достоверный учёт во всём диапазоне работы газоиспользующего оборудования, в том числе при минимальной нагрузке.</p>
2.2. Требования к учёту газа	<p>Проектирование узлов учёта газа производится в соответствии с требованиями: Правил учёта газа; Правил поставки газа; Федерального закона от 26.06.2008г. №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»; ГОСТ Р 8.740-2011 (для узлов учёта на базе турбинных, ротационных и вихревых счётчиков); ГОСТ 8.586-2005 и ПР 50.2.022-99 (для узлов учёта газа на базе сужающих устройств); ГОСТ Р 8.741-2011; договоров поставки газа. Запроектировать единый узел учёта газа со счётчиком газа (Дельта, СГ 16М, TZ, TRZ, СТТ, РСТ, RVG) Погрешность УУГ не должна превышать 2,5% во всём диапазоне измерения расхода газа. Перед счётчиком газа необходим фильтр со степенью очистки 0,08 мм. Запроектировать вычислитель количества газа ВКГ-2. Запроектировать термометр сопротивления, установленный в гильзу, также необходима установка контрольной гильзы. Запроектировать датчик давления и перепада давления газа, установленные на газопроводе: АИР-20/М2/И-ДИ датчик избыточного давления с</p>

	индикацией; АИР-20/М2/И-ДД датчик перепада давления на счётчике с индикацией.
2.3. Конструктивные решения	При разработке конструктивных решений применять современные материалы и оборудование с внедрением современных стандартов энергоэффективности и безопасности.
2.4. Согласование документации	Согласовать с Заказчиком расчёт выбора средств измерений, состав коммерческих узлов учёта газа, размещение и монтажные схемы, до момента согласования с поставщиком газа.
2.5. Требования по составу и содержанию проектной документации	<p>Проектная и рабочая документация выполняется в полном объёме и в соответствии с требованиями нормативной документации.</p> <p>Проектная и сметная документация, выполняется и передаётся в трёх экземплярах на бумажном и в одном экземпляре на электронном носителе.</p> <p>Проектные работы должны быть выполнены в сроки, указанные договором.</p>
2.6. Оплата работ.	В соответствии с договором.

Смета на выполнение проектных работ

на оказание услуг по "Модернизации узлов учета (проектирование)"
по объектам расположенным по адресам : г. Кропоткин ул. Красная 72, Журавлиная 10,
Красноармейская 303

№ п/п	Наименование объекта	Стоимость оказания услуг
1	г. Кропоткин ул. Красная 72	110000,00
2	г. Кропоткин Журавлиная 10	110000,00
3	г. Кропоткин Красноармейская 303	130000,00
Итого общая стоимость оказания услуг:		350000 (триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.

Заказчик:

ООО «Кропоткинтеплоэнерго»

Генеральный директор



А.А. Фадеев

М.П.

Подрядчик:

ООО «Югэнергоконтракт»

Генеральный директор



Р.В.Соколенко

М.П.